

## **POLITICA PER LA QUALITA'**

Il presente documento definisce la Politica per la Qualità della **PROTOS S.p.A.**  
**L'Azienda** considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale.

### **Impegni:**

Il Management dà evidenza del suo impegno nello sviluppo e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e nel miglioramento continuo della sua efficacia attraverso:

- La divulgazione all'organizzazione dell'importanza di rispettare i requisiti definiti da leggi / regolamenti e/o dal cliente;
- L'approvazione del presente documento è la definizione dei "Piani di miglioramento" descrittivi delle modalità attraverso cui viene perseguita la politica per la qualità;
- La disponibilità, la professionalità e l'adeguatezza delle risorse necessarie per attuare, tenere aggiornato e migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità ed accrescere la soddisfazione dei clienti facendo riferimento ai requisiti espliciti ed impliciti degli stessi;
- Un approccio sistematico basato sull'analisi dei rischi e delle opportunità al fine di individuare le azioni ed effettuare la gestione.

Allo scopo di perseguire con costanza il miglioramento continuo, attraverso un approccio sistemico, è stato adeguato il Sistema di Gestione della Qualità in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2015 e per il seguente scopo di certificazione:

Erogazione di servizi di:

- Monitoraggio e valutazione di progetti pubblici e privati;
- Analisi, verifica, valutazione e ottimizzazione di assets aziendali;
- Advisoring per operazioni di finanza strutturata;
- Analisi, verifica, valutazione e ottimizzazione di patrimoni immobiliari;
- Verifiche tecniche in ambito energetico

Il Consiglio di Amministrazione, nella persona dell'Amministratore Delegato, considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo il Management intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del servizio. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

**Obiettivi:**

Gli impegni di Politica per la Qualità del Management vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dall'Amministratore Delegato e portato alla conoscenza del personale.

La politica per la qualità definita dal Management, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio all'interno dei "Piani di Miglioramento" secondo i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità (formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale);
- ⇒ Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- ⇒ Rispetto delle leggi e normative vigenti;

A tale fine il Consiglio di Amministrazione, nella persona dell'Amministratore Delegato, ha nominato il Responsabile del Sistema Qualità (GQ), tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte di GQ, audit sul Sistema di Gestione per la Qualità al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

Il Consiglio di Amministrazione, nella persona dell'Amministratore Delegato, assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica per la Qualità;
- ⇒ il riesame della Politica per la Qualità (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dei requisiti del cliente.

Roma, lì 09 Gennaio 2017